**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Fiorella Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

admin@motorheadlab.com

MotorheadLab

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios" Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"Aparece la pantalla donde se

1 Alta de Usuario

Como Administrador, quiero dar

ingresan los datos para el nuevo

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

**Alta, baja y modificación de Usuarios**

correctamente

de alta a una nuevo usuario

usuario

7 Completar el combobox "Tipo de usuario" "Visitadora" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Completar el campo "Nombre" "Fiorella" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Completar el campo "Apellido" "Saucedo" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

10 Completar el campo "Mail" Grupo 2 Manual

fsaucedo@motorheadlab.com

MotorheadLab

11 Completar el campo "Contraseña" "42948112" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

12 Completar el campo "Legajo" "42948112" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

13 Presionar el botón "Crear Usuario" Se muestra un cartel indicando que la inscripción fue exitosa Grupo 2 Manual

MotorheadLab

1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Fiorella Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

admin@motorheadlab.com

MotorheadLab

Alta de usuario

Como Administrador, quiero que

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios" Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 Presionar el botón "Agregar Nuevo Usuario"Aparece la pantalla donde se

2

**Alta, baja y modificación de Usuarios**

con datos inválidos/sin

el sistema no permita inscribir a un usuario cuyos datos son

ingresan los datos para el nuevo usuario

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

datos

inválidos

7 Completar el combobox "Tipo de usuario" "Visitadora" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Completar el campo "Nombre" "2sdf13s2df2s3d2f13sd" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Completar el campo "Apellido" "" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

10 Completar el campo "Mail" Grupo 2 Manual

"12345"

MotorheadLab

11 Completar el campo "Contraseña" "a" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

12 Completar el campo "Legajo" "b" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

13 Presionar el botón "Crear Usuario" Grupo 2 Manual MotorheadLab

**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Fiorella Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

admin@motorheadlab.com

MotorheadLab

3 Baja de usuario

Como Administrador, quiero dar

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Dirigirse a la solapa "Gestión de Usuarios" Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios Grupo 2 Manual

MotorheadLab

**Alta, baja y modificaciones de Usuarios**

correctamente

de baja a un usuario

6 En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a

eliminar"42948112" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Presionar el botón "Buscar" Aparece como resultado de la búsqueda el usuario buscado Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Presionar el botón "Dar de baja" Aparece un cartel para que

confirmemos la baja de la cuenta Grupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Presionar el botón "Confirmar baja" El usuario es dado de baja Grupo 2 Manual

MotorheadLab

1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

admin@motorheadlab.com

MotorheadLab

4 Baja de usuario

Como Administrador, quiero que

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador Grupo 2 Manual

MotorheadLab

**Alta, baja y modificaciones de Usuarios**

con error

el sistema no me permita dar de baja usuarios que no existen

5 Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios" Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a

eliminar"42948112b" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Presionar el botón "Buscar"Aparece un cartel avisando que no

hay una visitadora con el legajo ingresado

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

admin@motorheadlab.com

MotorheadLab

**Alta, baja y modificaciones de Usuarios**Como Administrador, quiero modificar los datos de un usuario

5 Modificación de

usuario correcta

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios" Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar"42948112" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Presionar el botón Buscar Aparece como resultado de la

búsqueda el usuario buscado Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Presionar en el botón "Modificar datos"Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos

del usuarioGrupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Completar el campo "Nombre" "Fiorellita" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

10 Completar el campo "Apellido" "Saucedito" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

11 Completar el campo "Legajo" "21184924" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

12 Presionar el botón "Guardar"Aparece un cartel avisando que

los datos se modificaron exitosamente

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

admin@motorheadlab.com

MotorheadLab

6

**Alta, baja y modificaciones de Usuarios**

Modificación de usuario

incorrecta

Como Administrador, quiero que el sistema no me permita modificar los datos de un usuario si son inválidos o vacios

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Dirigirse a la solapa "Gestión de usuarios" Aparece la pantalla de Gestión de Usuarios Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 En la barra de búsqueda, tipear el legajo del usuario a modificar"42948112" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Presionar el botón Buscar Aparece como resultado de la

búsqueda el usuario buscado Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Presionar en el botón "Modificar datos"Se redirije a una nueva pantalla donde se cargan los nuevos datos

del usuarioGrupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Completar el campo "Nombre" "Fiorellitaaaaaaaaaa" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

10 Completar el campo "Apellido" "" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

11 Completar el campo "Legajo" "21184924bbbb" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

Aparece un cartel avisando que: El

nombre no puede contener mas de

12 Presionar el botón "Guardar"

15 caracteres. El apellido no puede ser vacio. El legajo debe tener un largo de entre 7 y 8 caracteres y debe ser numérico

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

visitadora1@motorheadlab.com

MotorheadLab

7

**Precarga de datos de donantes**

Precarga de donantes exitosa

Como Visitadora o Recolector necesito hacer la precarga de una posible nueva donante

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Presionar en la solapa "Precarga de donantes" Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 Completar el campo "Nombre" "Noelia" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Completar el campo "Apellido" "Cantero" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Completar el campo "Teléfono" "1159544115" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Presionar el botón "Precargar" Aparece un cartel avisando que la precarga fue exitosa Grupo 2 Manual

MotorheadLab

**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

visitadora1@motorheadlab.com

MotorheadLab

8

**Precarga de datos de donantes**

Precarga de donantes no exitosa

Como Visitadora o Recolector necesito que el sistema no me deje enviar la precarga si no están completos los campos obligatorios o son inválidos

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Presionar en la solapa "Precarga de donantes" Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 Completar el campo "Nombre" "No3liaaaaaaaaaa" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Completar el campo "Apellido" "Cantero" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Completar el campo "Teléfono" "" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

Aparece un cartel que indique que

9 Presionar el botón "Precargar"

el número de teléfono es un campo obligatorio, el nombre no debe tener números y debe tener como máximo 15 caracteres

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

visitadora1@motorheadlab.com

MotorheadLab

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes" Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la

donante"Noelia Cantero" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Apretar el botón de "Buscar" Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada Grupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Carga definitiva

Como Visitadora Autorizada

8 Presionar en la donante cuya carga queremos completar

Se redirije a una nueva pantalla

donde se cargan los nuevos datos

de la donanteGrupo 2 Manual MotorheadLab

**Completar la carga de una donante**

exitosa

necesito terminar con la carga de una donante cuya precarga ya esté completa

9 Completar el campo "DNI" "23480404" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

10 Completar el campo "Calle" "Zuviria" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

11 Completar el campo "Altura" "4031" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

12 Completar el campo "Localidad" "Jose C Paz" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

13 Completar el campo "Provincia" "Buenos Aires" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

14 Completar el campo "Edad" "50" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

15 Completar el campo "Fecha de Nacimiento" "14/08/1973" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

16 Completar el campo "Correo Electrónico" "noeliacantero@gmail.com" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

17 Completar el campo "código Postal" "1665" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

18 Seleccionar la opción de "Tipo de donante" "HMG" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

19 Apretar el botón "Guardar Carga" Aparece un cartel avisando que la carga fue exitosa Grupo 2 Manual

MotorheadLab

**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

visitadora1@motorheadlab.com

MotorheadLab

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Dirigirse a la solapa de "Carga Definitiva de donantes" Aparece la pantalla de Carga de Nuevas donantes Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 En la barra de búsqueda, tipear el nombre de la

donante"Noelia Cantero" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Apretar el botón de "Buscar" Aparece como resultado de la búsqueda la donante buscada Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Presionar en la donante cuya carga queremos completar

Se redirije a una nueva pantalla

donde se cargan los nuevos datos

de la donanteGrupo 2 Manual MotorheadLab

10 Carga definitiva

Como Visitadora Autorizada necesito que el sistema no me

9 Completar el campo "DNI" "23480404b" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

10 Completar el campo "Calle" "" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

11 Completar el campo "Altura" "" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

12 Completar el campo "Localidad" "Nueva York" Grupo 2 Manual

**Completar la carga de una donante**

no exitosa

permita terminar la carga de una donante si tiene datos inválidos o vacios

MotorheadLab

13 Completar el campo "Provincia" "Malaga" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

14 Completar el campo "Edad" "-4" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

15 Completar el campo "Fecha de Nacimiento" "14/08/2025" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

16 Completar el campo "Correo Electrónico" " " Grupo 2 Manual

noeliacanterogmail.com

MotorheadLab

17 Completar el campo "código Postal" "" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

18 Seleccionar la opción de "Tipo de donante" "HMG" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

Se muestre un cartel con el

siguiente mensaje: El campo

"Calle" no puede ser vacio. El

campo "Altura" no puede ser

vacio. El campo "Código Postal"

19 Apretar el botón "Guardar Carga"

no puede ser vacio. La edad debe ser un número del 1 al 100. El mail es inválido. El campo "DNI" debe

ser completado con caracteres numéricos y debe tener entre 7 y 8 dígitos. La fecha de nacimiento no puede ser una fecha posterior a la actual.

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Ingresar a la web Grupo 2 Manual

www.motorheadlab.com.ar

MotorheadLab

11

**La donante hacen la precarga**

donante se precarga

exitosamente

La donante ingresa a la web del laboratorio para postularse como posible donante

2 Desplegar las opciones del Home Grupo 2 Manual

MotorheadLab

3 Seleccionar en la opción "Formulario" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Completar el campo "Nombre" "Noelia Cantero" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Completar el campo "Correo Electrónico" "noeliacantero@gmail.com" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 Completar el campo "Dirección" "zuviria 4031" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Completar el campo "Número de teléfono" "1159544115" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Completar el campo "Edad" "50" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Presionar el botón "Enviar formulario" Aparece un cartel indicando que la pre-carga fue exitosa Grupo 2 Manual

MotorheadLab

1 Ingresar a la web Grupo 2 Manual

www.motorheadlab.com.ar

MotorheadLab

12

**La donante hace la precarga**

La donante se precarga no exitosamente

La donante ingresa a la web para postularse con datos son inválidos o vacios

2 Desplegar las opciones del Home Grupo 2 Manual

MotorheadLab

3 Seleccionar en la opcion "Formulario" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Completar el campo "Nombre" "Noelia11 Cantero22" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Completar el campo "Correo Electrónico" "noeliacanterogmail.com" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 Completar el campo "Dirección" "" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Completar el campo "Número de teléfono" "bbbb" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Completar el campo "Edad" "38250" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

Se muestre un cartel con el

siguiente mensaje: El campo

9 Presionar el botón "Enviar formulario"

"Dirección" no puede ser vacio. La

edad debe ser un número del 1 al 100. El mail es inválido. El número de telefono debe tener solo caracteres numéricos

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

visitadora1@motorheadlab.com

MotorheadLab

Solicitud de

Las Visitadoras Recolectoras y

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para los usuarios visitadores Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Seleccionar la solapa de "donantes" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 En la barra de búsqueda, tipear el DNI de la donante "23480404" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Pulsar el botón "Buscar" Aparecen un listado con la

donante cuyo DNI coincida Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Presionar sobre el botón de la lupa en la donante Aparece el perfil de la donante cuyos datos quiero modificar Grupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Pulsar el botón "Modificar Datos"Aparece la pantalla con campos

13

**Solicitud de modificación de datos de una donante**

modificación hecha

Recolectores pueden hacer una solicitud de modificación de los

para modificar los datos de la donante

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

correctamente

datos de una donante

10 Completar el campo "Nombre" "Noeliita" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

11 Completar el campo "Apellido" "Canterito" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

12 Completar el campo "Teléfono" "1131346789" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

13 Completar el campo "Calle" "martin rodriguez" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

14 Completar el campo "Altura" "3170" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

15 Completar el campo "Correo Electrónico" "noelia1cartero2@gmail.com" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

16 Completar el campo "Localidad" "San Miguel" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

17 Completar el campo "DNI" "2340405" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

18 Completar el campo "Código Postal" "1664" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

19 Completar el campo "Fecha de Nacimiento" "09/08/1974" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

20 Presionar el botón "Enviar Solicitud" Aparece un cartel indicando que la solicitud fue enviada con éxito Grupo 2 Manual

MotorheadLab

**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

visitadora1@motorheadlab.com

MotorheadLab

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para los usuarios visitadores Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Seleccionar la solapa de "donantes" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 En la barra de búsqueda, tipear el DNI de la donante "23480404" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Pulsar el botón "Buscar" Aparece el perfil de la donante cuyos datos quiero modificar Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Pulsar el botón "Modificar Datos"Aparece la pantalla con campos

para modificar los datos de la donante

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

14

**Solicitud de modificación de datos de una donante**

Solicitud de

modificación hecha

incorrectamente

Las Visitadoras Recolectoras y Recolectores no podrán hacer una solicitud de modificación de datos si ingresan datos

incorrectos o vacios

9 Completar el campo "Nombre" "Noeliita2222" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

10 Completar el campo "Apellido" "" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

11 Completar el campo "Teléfono" "1131346789nnn" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

12 Completar el campo "Calle" "martin rodriguez san miguel buenos aires" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

13 Completar el campo "Altura" "ñññ" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

14 Completar el campo "Correo Electrónico" "noelia1cartero2gmail.com" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

15 Completar el campo "Localidad" "Cancun" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

16 Completar el campo "DNI" "2340405b" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

17 Completar el campo "Código Postal" "166444444" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

18 Completar el campo "Fecha de Nacimiento" "09/08/2026" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

Se muestre un cartel con el

siguiente mensaje: El campo

"Calle" no es válido. El campo

"Altura" debe ser numérico. El

campo "código Postal" no puede

19 Presionar el botón "Enviar Solicitud"

tener mas de 4 dígitos. La edad debe ser un número del 1 al 100. El mail es inválido. El campo DNI debe debe ser numérico, entre 7 y

8 dígitos. La fecha de nacimiento no puede ser una fecha posterior a la actual.

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

visitadoradmin@motorheadlab.com

MotorheadLab

15

**La Administradora Visitadora puede aceptar o rechazar las solicitudes de modificación**

Aceptar solicitud de modificación de datos del

donante

Un usuario Administradora Visitadora dara como aceptada la solicitud de un cambio de datos de un donante

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Seleccionar la solapa de "donantes" Aparece la pantalla de Gestión de donantes Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 Dirigirse a la solapa "Solicitudes de Modificación"Aparece la pantalla con todas las solicitudes que existan de cambios

de datos de las donantesGrupo 2 Manual

MotorheadLab

Se muestra el detalle de la

7 Seleccionar la primer solicitud que aparece en la grilla

solicitud, con todos los campos de la donante que se solicitan modificar

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

8 Presionar el botón "Aceptar"Se muestra un cartel con el

siguiente mensaje: "Los datos

fueron modificados"Grupo 2 Manual

MotorheadLab

1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

visitadoradmin@motorheadlab.com

MotorheadLab

16

**La Administradora Visitadora puede aceptar o rechazar las solicitudes de modificación**

Aceptar solicitud de modificación de datos del

donante

Un usuario Administradora Visitadora dara como aceptada la solicitud de un cambio de datos de un donante

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Seleccionar la solapa de "donantes" Aparece la pantalla de Gestión de donantes Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 Dirigirse a la solapa "Solicitudes de Modificación"Aparece la pantalla con todas las solicitudes que existan de cambios

de datos de las donantesGrupo 2 Manual

MotorheadLab

Se muestra el detalle de la

solicitud, con todos los campos de

7 Seleccionar la primer solicitud que aparece en la grilla

la donante que se solicitan modificar

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

8 Presionar el botón "Rechazar"Se despliega un campo para

completar el motivo de rechazo de

la solicitud.Grupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Presionar el botón "Enviar comentarios"Se muestra un aviso de rechazo de la solicitud y se notificará la

razón al solicitanteGrupo 2 Manual

MotorheadLab

**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

transportistadmin@motorheadlab.com

MotorheadLab

17

**Asigar polígonos a un Recolector**

Asignación de polígonos

exitosa

El Administrador de

Transportistas puede asignarle a un Recolector un polígono con direcciones de donantes que quedarán a su cargo

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Administrador de transportistas Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Dirigirse a la solapa "Polígonos" Aparece la pantalla de Gestión de polígonos Grupo 2 Manual

MotorheadLab

6 Seleccionar del mapa, el polígono que quiero asignarle

un trasportistaAparecen los datos del polígono

seleccionado Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Presionar el botón "Modificar polígono" Aparece la pantalla con los

campos para modificar los datos Grupo 2 Manual

MotorheadLab

Seleccionar del combobox de Trasportistas de la zona, 8

que trasportista quiero que se encargue de este polígono

"Fabrizio Saucedo" Grupo 2 Manual MotorheadLab

9 Presionar el botón "Guardar" Se muestra un cartel que avise que se guardaron los cambios Grupo 2 Manual

MotorheadLab

1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

recolector1@motorheadlab.com

MotorheadLab

18

**El sistema debe mostrar en un mapa el listado de donantes ordenados geográficamente**

Visualización de mapa con

donantes

El Recolector puede visualizar un mapa con todos los puntos de casas de donantes que tiene a cargo

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Recolector Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Presionar en la solapa "Mapa"Se muestra un mapa con los

distintos puntos que el Recolector

debe visitarGrupo 2 Manual

MotorheadLab

**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

recolector1@motorheadlab.com

MotorheadLab

19

**El sistema debe permitir la asociación de un conjunto de bidones con su donante a través del escaneo de un**

Asociar QR de bidones con una donante

El Trasportista al retirar o dejar los bidones en la casa de una donante, debe escanear el código

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Recolector Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Presionar el botón "Escanear QR"Aparece una pantalla donde se utiliza la camara del celular para

escanear el código QRGrupo 2 Manual

MotorheadLab

6 Enfocar con el escaner el códigoAparece un formulario para

**QR.**

correctamente

QR de uno de ellos para asociar los bidones con una donante

rellenar con los datos de la donante

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

7 Rellenar el campo "DNI de la donante" "23480404" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Seleccionar una opcion del combobox de "Estoy..." "Dejando los bidones" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Presionar el botón "Asociar"Aparece un cartel con el aviso de que asoció correctamente el QR

con la donanteGrupo 2 Manual

MotorheadLab

1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" Grupo 2 Manual

recolector1@motorheadlab.com

MotorheadLab

20

**El sistema debe permitir la asociación de un conjunto de bidones con su donante a través del escaneo de un**

Asociar QR de bidones con una donante

El Recoelctor, al intentar asociar un bidón con una donante, ingresará un número de DNI que no pertenece a una donante y el

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Recolector Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Presionar el botón "Escanear QR"Aparece una pantalla donde se utiliza la camara del celular para

escanear el códigoGrupo 2 Manual

MotorheadLab

6 Enfocar con el escaner el códigoAparece un formulario para

**QR.**

incorrectamente

sistema no le permitirá hacer la asociación

rellenar con los datos de la donante

MotorheadLab

Grupo 2 Manual

**Listado de reclamos y solicitudes de las**

21Listar solicitudes

Como Soporte, quiero poder administrar y listar los reclamos y

7 Rellenar el campo "DNI de la donante" "23480403" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Seleccionar una opcion del combobox de "Estoy..." "Retirando los bidones" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Presionar el botón "Asociar"Aparece un cartel con el aviso de que el DNI ingresado no pertenece

a ningun donanteGrupo 2 Manual

MotorheadLab

1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" soporte1@motorheadlab.com Grupo 2 Manual

MotorheadLab

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual MotorheadLab

**donantes**

de donantes

solicitudes de las donantes

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para el Soporte Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Presionar el botón "Solicitudes y Reclamos" Aparece la lista de reclamos de todas las donantes Grupo 2 Manual

MotorheadLab

**ID Feature Test Name Test Description Step Number Step Description Test Values Expected Results Application** Grupo 2 **Designer Type** 1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Completar el campo "Email o Usuario" soporte1@motorheadlab.com Grupo 2 Manual

MotorheadLab

3 Completar el campo "Contraseña" "123456" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Iniciar sesión" Aparece el inicio del sistema para

el Soporte Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Presionar el botón "Encuestas" Se abre una nueva ventana, en la

que se puede cargar preguntas Grupo 2 Manual

22 Carga de

**Cargar las preguntas de las encuestas**

preguntas

Como Soporte, quiero poder cargar preguntas en las encuestas de satisfacción de las donantes

MotorheadLab

6 Presionar el botón con un lápiz para editar Grupo 2 Manual

MotorheadLab

7 Completar el campo "Pregunta 1""¿Que le el servicio que ofrece MotorHeadLab?" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

8 Completar el campo "Fecha de envio de encuesta" Se completa con la fecha del dia Grupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Completar el campo "Fecha de finalización de la

encuesta" Se completa con la fecha del dia siguiente Grupo 2 Manual

MotorheadLab

10 Presionar el botón "Enviar" Aparece un aviso indicando que la encuesta se envió con éxito Grupo 2 Manual

MotorheadLab

1 Dirigirse a la pantalla de "Inicio de Sesión" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

2 Presionar el botón "Recuperar Contraseña" Nos redirige a una nueva pantalla de recuperación de contraseña Grupo 2 Manual

MotorheadLab

3 Completar el campo "Correo Electrónico" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

4 Presionar el botón "Enviar correo de recuperación" Se envia un correo electrónico de recuperación al email especificado Grupo 2 Manual

MotorheadLab

5 Entrar al correo electrónico especificado en el paso

anterior Grupo 2 Manual

23 Restablecer

Se simula la recuperación de la

visitadoradmin@motorheadlab.com

MotorheadLab

**Restablecer contraseña**

contraseña

contraseña, siendo una Visitadora Administradora

6 Entrar al link enviado a la dirección de correo electrónico

Nos redirige a una ventana de

recuperación de contraseña Grupo 2 Manual MotorheadLab

7 Completar el campo "Correo Electrónico" Grupo 2 Manual

visitadoradmin@motorheadlab.com

MotorheadLab

8 Completar el campo "Ingrese su nueva contraseña" "654321" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

9 Completar el campo "Confirmar nueva contraseña" "654321" Grupo 2 Manual

MotorheadLab

10 Presionar el botón "Confirmar cambio de contraseña"Aparece un aviso indicando que la

contraseña se reestableció con éxito

MotorheadLab

Grupo 2 Manual